

ACTA DE REUNIÓN

No.: 1

Fecha: 25 de agosto de 2025

Objetivo general:
Identificar y buscar una microempresa para empezar la elaboración de las actividades y asignar roles a cada integrante del equipo

- Listado de puntos a tratar.**
- Ubicar la microempresa
 - Asignar los roles
 - Recabar información para la elaboración del Brief y Mapa de actores

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Ubicación de microempresa	Marisol Romero Camacho	25 de agosto	25 de agosto
Analizar y saber como es la elaboración del brief y el mapa de actores	Frida Silvana Rodríguez Moreno	25 de agosto	25de agosto
Líder de grupo y elaboración de minuta	Ximena Pedrero Pérez	25de agosto	25de agosto
Identificar el objetivo de la minuta	Dayra Ayelen Salgado Madrid	25 de agosto	25de agosto

Logros alcanzados:
Ubicación de empresa y anexarla al documento de equipos de trabajo en Teams, roles asignados y obtención de información localizada acerca de como es la elaboración de cada tarea.

Tareas pendientes:
Brief y mapa de actores

Fecha próxima reunión:
Miércoles 27 de agosto de 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Ximena Pedrero Pérez



Marisol Romero Camacho



Frida Silvana Rodríguez Moreno



Dayra Ayelen Salgado Madrid



ACTA DE REUNIÓN

No.: 2

Fecha: 27 de agosto de 2025

Objetivo general:
Aplicación de encuesta en el establecimiento, recopilación de datos de la microempresa para la elaboración del Brief y Mapa de actores

Listado de puntos a tratar.
Elaboración de encuestan y guión
Elegir la encargada de ir al establecimiento para recopilación de datos

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Elaboración de encuesta	Marisol Romero Camacho	27 de agosto	1de septiembre
Elaboración de guión	Dayra Ayelen Salgado Madrid	27 de agosto	1de septiembre
Obtención de la recopilación de datos de la empresa	Marisol Romero Camacho	27 de agosto	1de septiembre
Organizar el documento, la información y resultados obtenidos para la elaboración del Brief	Ximena Pedrero Pérez	27 de agosto	1de septiembre
Mapa de actores	Frida Silvana Rodríguez Moreno	27 de agosto	1de septiembre

Logros alcanzados:
Encuesta realizada y guión terminado
Carta de presentación en nombre de la Universidad obtenida
Datos de la empresa para el brief

Tareas pendientes:
Organización del documento
Resultados de la encuesta
Mapa de actores

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Frida Silvana Rodríguez Moreno

Marisol Romero Camacho

Ximena Pedrero Pérez

Dayra Ayelen Salgado Madrid

Three handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed to the left. The first signature is for Frida Silvana Rodríguez Moreno, the second for Marisol Romero Camacho, and the third for Dayra Ayelen Salgado Madrid.

ACTA DE REUNIÓN

No.: 3

Fecha: 1 de septiembre de 2025

Objetivo general:
Identificar que es y como se realiza un CJM y dividir las actividades

Listado de puntos a tratar.
Datos que se necesitan un CJM, encuestar a consumidores de la microempresa

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Leer sobre que un CJM	Ximena Pedrero Pérez	1 de septiembre	1 de septiembre
Elaboración de encuesta para saber el perfil del consumidor	Frida Silvana Rodríguez Moreno	1 de septiembre	3 de septiembre
Identificar los puntos de dolor de la microempresa	Marisol Romero Camacho	1 de septiembre	3 de septiembre

Logros alcanzados
Saber como realizar un CJM

Tareas pendientes:
Encuesta
Puntos de dolor
Plantilla para el CJM

Fecha próxima reunión:
3 de septiembre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Ximena Pedrero Pérez
Marisol Romero Camacho
Frida Silvana Rodríguez Moreno
Dayra Ayelen Salgado Madrid



ACTA DE REUNIÓN

No.: 4

Fecha: 8 de septiembre de 2025

Objetivo general:
Recapitulación y búsqueda de nueva información sobre los consumidores para comenzar la elaboración de insights

Listado de puntos a tratar.
Discusión sobre el planteamiento de insights

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Búsqueda de áreas de oportunidad	Dayra Ayeelen Salgado Madrid	8 de septiembre	8 de septiembre
Búsqueda de información y selección de insights clave	Frida Silvana Rodríguez Moreno	8 de septiembre	8 de septiembre
Selección para trabajo de campo en el establecimiento	Marisol Romero Camacho	8 de septiembre	8 de septiembre
Análisis y recopilación de primeros insights	Ximena Pedrero Pérez	8 de septiembre	8 de septiembre

Logros alcanzados:
Comenzar la búsqueda de posibles insights dentro del servicio
Discusión sobre estrategias para mayor búsqueda de información

Tareas pendientes:
Realización de encuestas a los consumidores
Orden y priorización de insights

Fecha próxima reunión:
10 de septiembre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Marisol Romero Camacho



Dayra Ayelen Salgado Madrid



Ximena Pedrero Pérez



Frida Silvana Rodríguez Moreno



ACTA DE REUNIÓN

No.: 5

Fecha: 10 de septiembre de 2025

Objetivo general:
Formular las preguntas que serán aplicadas a los consumidores para mayor obtención de información y discusión de insights encontrados

Listado de puntos a tratar.
Discusión del orden de priorización de los insights
Narración del documento general

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Formulación de preguntas para las encuestas	Dayra Ayeelen Salgado Madrid	10 de septiembre	10 de septiembre
Redacción de Insights y contexto general del informe	Frida Silvana Rodríguez Moreno	10 de septiembre	10 de septiembre
Creación de encuestas para el cliente	Marisol Romero Camacho	10 de septiembre	10 de septiembre
Ordenar por priorización los Insights hallados y sus implicaciones	Ximena Pedrero Pérez	10 de septiembre	10 de septiembre

Logros alcanzados:
Formulación de preguntas para encuestar a los consumidores
Ordenar insights por orden de prioridad

Tareas pendientes:
Obtener mayor información para dar continuidad a la redacción de insights y realización de síntesis con recomendaciones generales

Fecha próxima reunión:
13 de septiembre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Marisol Romero Camacho



Dayra Ayelen Salgado Madrid



Ximena Pedrero Pérez



Frida Silvana Rodríguez Moreno



ACTA DE REUNIÓN

No.: 6

Fecha: 13 de septiembre de 2025

Objetivo general:

Analizar la información obtenida para la continuidad del trabajo

Listado de puntos a tratar.

Orden y priorización de los insights obtenidos, discusión sobre las áreas de oportunidad que pueden ser explotadas en cada punto

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Redacción de insights por orden de prioridad	Dayra Ayeelen Salgado Madrid	13 de septiembre	13 de septiembre
Revisión general del documento	Frida Silvana Rodríguez Moreno	13 de septiembre	13 de septiembre
Recopilación y análisis de resultados de encuesta	Marisol Romero Camacho	13 de septiembre	13 de septiembre
Redacción de la síntesis y recomendaciones	Ximena Pedrero Pérez	13 de septiembre	13 de septiembre

Logros alcanzados:

Redacción y organización de insights
Síntesis y recomendaciones de acuerdo a los insights encontrados
Entrega de la asignación

Tareas pendientes:

Discusiones sobre STP y próximas asignaciones

Fecha próxima reunión:

17 de septiembre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Marisol Romero Camacho



Dayra Ayelen Salgado Madrid



Ximena Pedrero Pérez



Frida Silvana Rodríguez Moreno



ACTA DE REUNIÓN

No.: 7

Fecha: 17 de septiembre de 2025

Objetivo general:
Comienzo en la realización del formato STP

Listado de puntos a tratar.
Identificación del segmento a tratar y búsqueda de estrategias de posicionamiento

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Búsqueda de áreas de oportunidad y estrategias para el posicionamiento	Dayra Ayeelen Salgado Madrid	17 de septiembre	17 de septiembre
Análisis sobre segmentos y justificación del target	Frida Silvana Rodríguez Moreno	17 de septiembre	17 de septiembre
Identificación de los segmentos	Marisol Romero Camacho	17 de septiembre	17 de septiembre
Discusión sobre elección del target	Ximena Pedrero Pérez	17 de septiembre	17 de septiembre

Logros alcanzados:
Identificación de los segmentos
Elección del target
Elección de estrategias de posicionamiento

Tareas pendientes:
Redacción del enunciado de posicionamiento

Fecha próxima reunión:
22 de septiembre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Marisol Romero Camacho



Dayra Ayelen Salgado Madrid



Ximena Pedrero Pérez



Frida Silvana Rodríguez Moreno

