

ACTA DE REUNIÓN

No.: 8

Fecha: 22 de Septiembre, 2025

Objetivo general:

Comprender la actividad a desarrollar e identificar la información requerida para el análisis de las 7 P's.

Listado de puntos a tratar.

- Comprender la actividad y determinar los objetivos principales a alcanzar.
- Identificar y analizar la información necesaria para el desarrollo de las 7 P's.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

| Actividad | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término |
|----------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|
| Realizar Plaza y Procesos | Marisol Romero Camacho | 22 de Septiembre | 24 de Septiembre |
| Realizar el Producto y Precio | Dayra Ayelen Salgado Madrid | 22 de Septiembre | 24 de Septiembre |
| Realizar la Promoción | Ximena Pedrero Pérez | 22 de Septiembre | 24 de Septiembre |
| Realizar Personas y Introducción | Frida Silvana Rodríguez Moreno | 22 de Septiembre | 24 de Septiembre |
| | | | |

Logros alcanzados:

Comprender la actividad a desarrollar, retroalimentarnos con la información obtenida acerca de la forma en que se llevará a cabo, distribuir las 7 P's para recabar datos con el fin de presentarla en la siguiente clase y generar retroalimentación, así como integrar toda la información y concluir la actividad de manera completa.


Tareas pendientes:


Identificar los elementos correspondientes a cada una de las 7 P's, con el propósito de realizar la retroalimentación en la siguiente clase y elaborar el formato de la matriz.

Fecha próxima reunión:


24 de Septiembre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Marisol Romero Camacho 

Dayra Ayelen Salgado Madrid 

Ximena Pedrero Pérez 

Frida Silvana Rodríguez Moreno 

ACTA DE REUNIÓN

No.: 9

Fecha: 24 de Septiembre, 2025

Objetivo general:

Revisar los puntos pendientes de la actividad y asignar responsabilidades a cada integrante para completar la actividad.

Listado de puntos a tratar.

Punto de evidencia física y sugerencias para enriquecer el avance.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos.

| Actividad | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término |
|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|
| Diagrama de flujo | Marisol Romero Camacho | 24 de Septiembre | 26 de Septiembre |
| Agregar indicadores clave (KPIs) | Dayra Ayelen Salgado Madrid | 24 de Septiembre | 26 de Septiembre |
| Agregar indicadores clave (KPIs) | Ximena Pedrero Pérez | 24 de Septiembre | 26 de Septiembre |
| Realizar el punto de evidencia física | Frida Silvana Rodríguez Moreno | 24 de Septiembre | 26 de Septiembre |

Logros alcanzados:

- Retroalimentación de las P's realizadas
- Planificar la manera de abordar los puntos pendientes
- Distribuir una actividades específicas entre los integrantes

Tareas pendientes:

- incorporar una fila más para los indicadores claves (KPIs)
- Elaborar diagrama de flujo
- Agregar la evidencia física

Fecha próxima reunión:

Lunes 29 de Septiembre, 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Marisol Romero Camacho



Dayra Ayelen Salgado Madrid



Ximena Pedredo Pérez



Frida Silvana Rodríguez Moreno



ACTA DE REUNIÓN

No.: 10

Fecha: 29 de Septiembre, 2025

Objetivo general:

Identificar los puntos clave del documento y, en equipo definir como se trabajará y recopilará la información.

Listado de puntos a tratar.

- Identificar los puntos principales que se ubicarán en la parte superior de la tabla.
- Seleccionar la información relevante para la tabla, tomando como guía actividades pasadas.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

| Actividad | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término |
|--|--------------------------------|------------------|------------------|
| Describir la llegada y el uso al local | Marisol Romero Camacho | 29 de Septiembre | |
| Feed back posterior y observaciones | Frida Silvana Rodríguez Moreno | 29 de Septiembre | |
| Describir el objetivo | Dayra Ayelen Salgado Madrid | 29 de Septiembre | |
| Describir el descubrimiento | Ximena Pedrero Pérez | 29 de Septiembre | |
| | | | |

Logros alcanzados:

- Fijar los puntos principales que se ubicarán en la parte superior de la tabla.
- Dividir los puntos para que cada integrante desarrolle y describa la información.

Tareas pendientes:

Hacer observaciones y retroalimentación de la información, agregando o ajustando lo necesario para concluir la actividad.

Fecha próxima reunión:

1 de octubre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Marisol Romero Camacho

Frida Silvana Rodríguez Moreno

Ximena Pedrero Pérez

Dayra Ayelen Salgado Madrid

ACTA DE REUNIÓN

No.: 11

Fecha: 01 de Octubre, 2025

Objetivo general:

Reunir la información necesaria y precisa para completar el documento, revisando los últimos detalles, revisar los faltantes para que esté listo para su entrega.

Listado de puntos a tratar.

Verificar la información y establecer los objetivo junto con los puntos a tratar.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

| Actividad | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término |
|--|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Verificar que la información sea correcta | Marisol Romero Camacho | 01 de Octubre | 04 de Octubre |
| Realizar las observaciones y próximos pasos | Frida Silvana Rodríguez Moreno | 01 de Octubre | 04 de Octubre |
| Verificar que la información sea correcta | Ximena Pedrero Pérez | 01 de Octubre | 04 de Octubre |
| Fija el objetivo de la actividad | Dayra Ayelen Salgado Madrid | 01 de Octubre | 04 de Octubre |
| | | | |

Logros alcanzados:

Agregar la información obtenida a la tabla del Blueprint y complementar el documento con la información faltante.

Tareas pendientes:


Añadir las observaciones y próximos pasos

Fecha próxima reunión:


06 de octubre, 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo


Marisol Romero Camacho




Dayra Ayelen Salgado Madrid



Ximena Pedrero Pérez



Frida Silvana Rodríguez Moreno



ACTA DE REUNIÓN

No.: 12_____

Fecha:06 octubre 2025 _____

Objetivo general:

Validar si la idea de un producto resuelve un problema real y el interés del mercado en el producto y servicio antes de invertir tiempo y dinero, así descubrir si la idea es rentable con menos presupuesto pero que se lleven una experiencia agradable.

Listado de puntos a tratar.

- Objetivo del proyecto
- Plan de pruebas + MVP

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

| Actividad | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término |
|--|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Investigación MVP | Ximena Pedrero Pérez | 06 de octubre | 06 de octubre |
| Enunciado | Marisol Romero Camacho | 06 de octubre | 06 de octubre |
| Métricas y responsable | Frida Silvana Rodríguez Moreno | 06 de octubre | 06 de octubre |
| Líder de grupo y elaboración de minuta | Dayra Ayelen Salgado Madrid | 06 de octubre | 06 de octubre |

Logros alcanzados:

Asignar los puntos que haría cada integrante, comprender que era el plan de pruebas + MVP y redactar la hipótesis

Tareas pendientes:

Terminar la investigación y el plan de pruebas

Fecha próxima reunión:

08 octubre 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Ximena Pedrero Pérez

Marisol Romero Camacho

Frida Silvana Rodríguez Moreno

Dayra Ayelen Salgado Madrid

ACTA DE REUNIÓN

No.: 13_____

Fecha: 08 octubre 2025

Objetivo general:

Analizar los resultados obtenidos en las pruebas piloto del MVP para identificar áreas de mejora, con base en la retroalimentación de los clientes y los indicadores de desempeño obtenidos.

Listado de puntos a tratar.

- Resultados preliminares del plan de pruebas y validación de hipótesis.
- Ajustes necesarios al MVP antes de su lanzamiento.
- Evaluación del desempeño del equipo y la distribución de áreas pendientes.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

| Actividad | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término |
|---|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Terminar la hipótesis de la tabla | Ximena Pedrero Pérez | 08 octubre | 08 octubre |
| Terminar la hipótesis de la tabla | Marisol Romero Camacho | 08 octubre | 08 octubre |
| Terminar los métodos de prueba | Frida Silvana Rodríguez Moreno | 08 octubre | 08 octubre |
| Hacer la 2da minuta y terminar el documento | Dayra Ayelen Salgado Madrid | 08 octubre | 08 octubre |

Logros alcanzados:

Definir las hipótesis y los métodos de prueba


Tareas pendientes:


Punto 2 y evidencias


Fecha próxima reunión:


13 octubre 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Ximena Pedrero Pérez

Marisol Romero Camacho

Frida Silvana Rodríguez Moreno

Dayra Ayelen Salgado Madrid

ACTA DE REUNIÓN

No.: 14

Fecha:13 octubre 2025

Objetivo general: Resultados obtenidos de la actividad anterior realizada MVP.

Listado de puntos a tratar.
Resumen del MVP probado
Metodología de prueba

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

| Actividad | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término |
|---|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Metodología de prueba | Marisol Romero Camacho | 13/oct/2025 | 18/oct/2025 |
| Tarjeta de fidelización a clientes | Frida Silvana Rodríguez Moreno | 13/oct/2025 | 16/oct/2025 |
| Mandar el documento de la actividad e indagar los conceptos de la actividad | Ximena Pedrero Pérez | 13/oct/2025 | 13/oct/2025 |
| Líder de grupo y elaboración de minuta | Dayra Ayelen Salgado Madrid | 13/oct/2025 | 13/oct/2025 |

Logros alcanzados:
Comunicación entre el equipo comprender los términos, platicar sobre las actividades y asignar un punto a cada una.

Tareas pendientes:
Resultados iniciales
Hallazgos clave
Ajustes sugeridos
Conclusión
Evidencias

Fecha próxima reunión:
15 octubre 2025

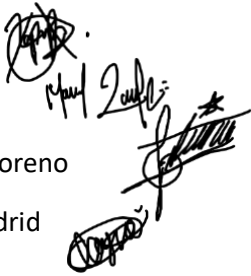
Nombre y firma de cada integrante del equipo

Ximena Pedrero Pérez

Marisol Romero Camacho

Frida Silvana Rodríguez Moreno

Dayra Ayelen Salgado Madrid



ACTA DE REUNIÓN

No.: 15

Fecha: 15 octubre 2025

Objetivo general:

Validar hipótesis y explicar los resultados preliminares de las pruebas realizadas con el Producto Mínimo Viable (MVP).

Listado de puntos a tratar.

- Resultados iniciales
- Hallazgos clave
- Ajustes sugeridos
- Conclusión
- Evidencias

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

| Actividad | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término |
|--|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Encuesta a los clientes | Marisol Romero Camacho | 13/oct/2025 | 18/oct/2025 |
| Parte de la información en la tabla y hallazgos | Frida Silvana Rodríguez Moreno | 15/oct/2025 | 18/oct/2025 |
| Agregó información para terminar el documento | Ximena Pedrero Pérez | 15/oct/2025 | 18/oct/2025 |
| Terminó la minuta, ayudó con la info en la tabla | Dayra Ayelen Salgado Madrid | 15/oct/2025 | 18/oct/2025 |

Logros alcanzados:

Logramos terminar la actividad y comprendimos términos que vimos en este documento.

Tareas pendientes:

Encuesta a los clientes.

Fecha próxima reunión:

20 octubre 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Ximena Pedrero Pérez

Marisol Romero Camacho

Frida Silvana Rodríguez Moreno

Dayra Ayelen Salgado Madrid

ACTA DE REUNIÓN

No.: 16

Fecha: 20 de octubre de 2025

Objetivo general:

Comienzo en la realización entrega de Instrumentos aplicados y Base de Datos

Listado de puntos a tratar.

Recopilación y clasificación de las preguntas aplicadas a los consumidores

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

| Actividad | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término |
|---|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Clasificación de los instrumentos aplicados | Dayra Ayeelen Salgado Madrid | 20 de octubre | 20 de octubre |
| Asignación de los roles dentro de la actividad | Frida Silvana Rodríguez Moreno | 20 de octubre | 20 de octubre |
| Recopilación de las encuestas y material aplicado | Marisol Romero Camacho | 20 de octubre | 20 de octubre |
| Búsqueda de información | Ximena Pedrero Pérez | 20 de octubre | 20 de octubre |

Logros alcanzados:

Hallazgo de los instrumentos que hemos utilizado
Comienzo de la asignación

Tareas pendientes:

Tablas de bases de datos
Análisis breve

Fecha próxima reunión:

22 de octubre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Marisol Romero Camacho



Dayra Ayelen Salgado Madrid



Ximena Pedrero Pérez



Frida Silvana Rodríguez Moreno



ACTA DE REUNIÓN

No.: 17

Fecha: 22 de octubre de 2025

Objetivo general:
Clasificación de cuestionarios aplicados

Listado de puntos a tratar.
Clasificación de los instrumentos de evaluación y bases de datos

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

| Actividad | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término |
|---|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Redacción de los análisis | Dayra Ayeelen Salgado Madrid | 22 de octubre | 22 de octubre |
| Realización de tablas de bases de datos | Frida Silvana Rodríguez Moreno | 22 de octubre | 22 de octubre |
| Clasificación y delimitación de las preguntas en el material aplicado | Marisol Romero Camacho | 22 de octubre | 22 de octubre |
| Diseño de tabla de instrumentos aplicados | Ximena Pedrero Pérez | 22 de octubre | 22 de octubre |

Logros alcanzados:
Hallazgo de los instrumentos que hemos utilizado
Comienzo de la asignación

Tareas pendientes:
Tablas de bases de datos
Análisis breve

Fecha próxima reunión:
27 de octubre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Marisol Romero Camacho



Dayra Ayelen Salgado Madrid



Ximena Pedrero Pérez



Frida Silvana Rodríguez Moreno



ACTA DE REUNIÓN

No.: 18

Fecha: 27 de octubre de 2025

Objetivo general:
Comprender la asignación y resolver dudas

Listado de puntos a tratar.
Discusión sobre el plan de mejora y KPLs/SLAs que se aplicarán

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

| Actividad | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término |
|--|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Análisis de plan de recovery | Dayra Ayeelen Salgado Madrid | 27 de octubre | 27 de octubre |
| Selección de KPLs y SLAs | Frida Silvana Rodríguez Moreno | 27 de octubre | 27 de octubre |
| Realización de pan de mejora | Marisol Romero Camacho | 27 de octubre | 27 de octubre |
| Discusión sobre plan de recovery y sumario de la actividad | Ximena Pedrero Pérez | 27 de octubre | 27 de octubre |

Logros alcanzados:
Se logró entender la asignación y se asignó un rol para cada miembro del equipo

Tareas pendientes:
Revisión de avances y plan de recovery

Fecha próxima reunión:
29 de octubre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Marisol Romero Camacho



Dayra Ayelen Salgado Madrid



Ximena Pedrero Pérez



Frida Silvana Rodríguez Moreno



ACTA DE REUNIÓN

No.: 19

Fecha: 29 de octubre de 2025

Objetivo general:
Comparación y discusión de resultados

Listado de puntos a tratar.
Dudas sobre el plan de recovery aplicado y puntos vacíos dentro de KPLs/SLAs

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

| Actividad | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término |
|--|--------------------------------|-----------------|------------------|
| Análisis de estrategias de recuperación | Dayra Ayeelen Salgado Madrid | 29 de octubre | 29 de octubre |
| Análisis de SLAs y responsables | Frida Silvana Rodríguez Moreno | 29 de octubre | 29 de octubre |
| Últimos puntos del plan de mejora | Marisol Romero Camacho | 29 de octubre | 29 de octubre |
| Redacción del resumen final de la asignación | Ximena Pedrero Pérez | 29 de octubre | 29 de octubre |

Logros alcanzados:
Se resolvieron dudas y correcciones en puntos clave dentro de cada punto

Tareas pendientes:
Ultimas revisiones de la asignación

Fecha próxima reunión:
03 de noviembre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Marisol Romero Camacho



Dayra Ayelen Salgado Madrid



Ximena Pedrero Pérez



Frida Silvana Rodríguez Moreno



ACTA DE REUNIÓN

No.: 20

Fecha: 3 de noviembre de 2025

Objetivo general:
Crear un plan de marketing en tema interno, externo y omnicanal

- Listado de puntos a tratar.
- Analizar las acciones y estrategias para cada Plan y las KPI en tema de inversión sean dentro del presupuesto de la Microempresa

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

| Actividad | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término |
|--------------------------------|---|-----------------|------------------|
| Frida Silvana Rodríguez Moreno | Objetivo y acciones de marketing interno | 3 de noviembre | 8 de noviembre |
| Marisol Romero Camacho | Objetivo y acciones de marketing externo | 3 de noviembre | 3 de noviembre |
| Ximena Pedrero Pérez | Objetivos y acciones de marketing omnicanal | 3 de noviembre | 3 de noviembre |
| Dayra Ayelen Salgado Madrid | Cronograma integrado | 3 de noviembre | 3 de noviembre |

- Logros alcanzados:
- División de actividades

- Tareas pendientes:
- Discusión acerca de las KPI y estrategias a utilizar

Fecha próxima reunión:

5 de noviembre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Frida Silvana Rodríguez Moreno
Marisol Romero Camacho
Ximena Pedrero Pérez
Dayra Ayelen Salgado Madrid



ACTA DE REUNIÓN

No.: 21

Fecha: 5 de noviembre de 2025

Objetivo general:
Crear un plan de marketing en tema interno, externo y omni-relacional

- Listado de puntos a tratar.
- Analizar las acciones y estrategias para cada Plan y las KPI en tema de inversión sean dentro del presupuesto de la Microempresa

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

| Actividad | Responsable | Fecha de inicio | Fecha de término |
|-----------------------------|--|-----------------|------------------|
| Marisol Romero Camacho | Objetivos, acciones y KPI de marketing externo | 3 de noviembre | 8 de noviembre |
| Ximena Pedrero Pérez (Jefa) | Resumen Ejecutivo | 3 de noviembre | 8 de noviembre |
| Dayra Ayelen Salgado Madrid | Elección de canales para marketing omni-relacional | 3 de noviembre | 8 de noviembre |

- Logros alcanzados:
- Resumen ejecutivo
 - Matriz interno y externo

- Tareas pendientes:
- Cronograma

Fecha próxima reunión:

10 de noviembre

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Marisol Romero Camacho
Ximena Pedrero Pérez
Dayra Ayelen Salgado Madrid

(La compañera Frida Silvana Rodríguez Moreno se ausentó por cuestiones de salud)